

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2(2)	認知症カフェ等、ホームへの勧誘、来苑が少なく、地区活動へは職員不足にて参加出来なかった。	地域の方々にいつでもお越し頂けるような雰囲気作りとホームのPRの工夫ができる。	3ヶ月に1回の地区へのホーム便りに認知症カフェの案内を添付すること。地区の方々の集まる場所へ出向き来苑して頂けるよう回数を増やす。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。