

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	避難訓練を年2回開催し推進会議の中でも助言を頂き協力体制を構築しているが、消防署員の立ち合いが数年行われておらず、的確なアドバイスを頂戴する機会を設けていなかった。	消防署立ち合いの基、避難訓練する事で、的確なアドバイスを頂戴し、更なる迅速かつ安全な避難をすることができる体制を構築する。	まずは、次年度研修・行事計画に「消防署立ち合い」を追記し、計画書の企画立案を行います。また、計画書を消防署へ提出の際は、事前準備を行います。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。