

(別紙4(2))

事業所名: 認知症対応型共同生活介護事業所
きじの里

作成日: 令和 5年 2月 15日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を書面会議にした場合も可能な限り双方向であることが求められていることから、各委員から意見や質問を出してもらえるよう資料作りや記載方法のほか、委員への働きかけを工夫する必要がある。	運営推進会議が書面開催でも有意義となるよう、各委員からの助言や意見がいただけるようにする。	書面開催による運営推進会議が意見が求められるよう資料作りの工夫をしたり、また呼びかけを行う。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。