

2 目標達成計画

作成日: 平成 29年 3月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	施設内での災害発生時の訓練は行っているが、地域との連絡、協力体制はまだ整っていない現状がある。	火災等、施設での災害発生時の避難協力をしていただくだけでなく、水害時は小高い場所にある立地条件を利用し近隣の方達の避難場所として利用していただく等、相互協力しあえる体制を作りたい。	運営推進会議の場等を利用し、地域への発信を行っていく。地域の民生委員や消防団の方達と連絡を取り合い、お互いの状況把握、連携を整えていきたい。	1年
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。