

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取り対象の入居者がいるが今は安定している。今後、看取り期が近づいた際の対応に不安がある	職員の不安感を少しでも軽減・解消し看取り期への対応を迎えることができる	①看護師等による安定期～看取り期について勉強会実施 ②全職員が看取り期までの過程・段階を周知、再確認する ③全職員が看取り後の対応・手順の周知、再確認する	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。