

事業所名 カール-70ホ-いみぎ

作成日: 平成29年9月26日

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	推進会議事録に参加者全員の前か記入できていない。また、回覧はできていない。質問もなかった。話し合いもできていない。推進会議に一部の職員しか参加できていない。	全職員が推進会の意義を理解し、情報共有できるように取り組む。家族の参加も少ない。各1人でも多くの方に出席して頂くよう努力する。	毎回担当職員を決め、資料作成からかかわり、話し合いながら進めていく。家族には、推進会開催の前月までに手紙を出し、予定に入れてもらいやすくする。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の№を記入してください。