

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	・運営推進会議を活かした取り組み 開催頻度が少ない	開催回数を増やす。	近隣の方を誘い12月11日にもう一度開催することができた。 来年度はもう少し回数を増やしたい。	12ヶ月
2	35	・災害対策 消防署立ち会い訓練が今年度1回目が雨天で中止となった	12月15日に予定している。	本日立ち会い訓練を予定していたが当日朝になり消防署の都合により立ち会い中止となった。ホームの防火管理者立ち会いの元、行いました。	5ヶ月
3	33	・重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 指針の明文化	ホームとしてどこまでできるのかをもう1度話し合い方針を決める。	重度化した時の指針を明文化し、入所時に家族に説明する。	6ヶ月
4	40	・食事を楽しむ事のできる支援 食事時間	食事時間の見直し、検討。	全体会議として検討。 利用者さんにも伺う。	6ヶ月
5					ヶ月