

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策として年に2回、火災時の避難訓練は行っているが、水害や地震等の避難訓練は年に1度しか行えていない。	災害時において、職員や利用者様が慌てず、落ち着いて避難できるよう、訓練の時間を増やしたい。	全職員が参加する内部研修の時間を利用し、火災以外の避難訓練を行う。 また、運営推進会議において、地域の方々からも助言や協力を得る。	12か月
2	49	現在も外出支援は行っているが、今後も継続しながら、機会を増やしていきたい。	外出する機会を増やすことで、利用者様の気分転換や精神面での安定を図っていききたい。	利用者様の日々の生活の中に、外出や外食する機会を多く設け、楽しみ事を増やし、生き生きとした日常を送っていただく。	12か月
3	7	利用者様とのコミュニケーションを図りながらも、言葉遣いには十分に気をつけていきたい。	日常において、利用者様に、楽しく、安心できる毎日を送っていただく。	利用者様の生活を、ご家族と共に助け、支援しながら、言葉遣い十分に注意し、信頼のできる関係を築いていきたい。	12か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。