

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画の援助目標実施について、記録整備が効果的支援につながっていない。	利用者、家族に介護計画の意向を確認してもらい、意見等を反映した支援を行い、安心した生活を送ってもらう。	利用者、家族に介護計画の意向を速やかに再確認してもらう。	6ヶ月
2	36	日中の居室での利用者のプライバシー確保。	居室にいる時の利用者が、他の方の目に来る限り触れないようにする。	利用者が居室にいる時は、居室の扉を閉めるようにする。	1ヶ月
3	40	献立づくりや栄養バランスの状況。	栄養士や保健師等からのアドバイスを受ける。	市町村担当者と相談し、栄養士や保健師等を紹介してもらう。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。