

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化、終末期に向けての取り組みについて、方針を確立し文書化する。	重度化、終末期に向けての取り組みについて、方針を確立し文書化して、本人・家族・関係者とともに方針を共有して支援に取り組むことができる。	これまでに考えられていた施設の方針は、外部評価の結果をもって既に文書化されているが、今後その内容をさらに全職員で確認し共有する。	2 か月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。