

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	多人数での外出支援として買物、花見、食事会など行っているが、参加できる人が限られてしまう。いけない、または行きたくない利用者様のニーズを見つけ出すことが必要と思われる。	個別支援を充実させる。	多人数での外出イベントに参加できない利用者の、興味を持てるものを見つけ、個別支援につなげる	6ヶ月
2	13	外部研修は、毎月のように参加できているが、参加できる人数や開催時間がかがられている為、参加できる職員が限られてしまう。	外部研修を受けた、職員による、内部研修を行い、認知症ケアの向上を図る。(1回/月)	できるだけ多くの職員が参加できるよう、管理者より参加の声かけ、または人選を行うと共に、職員間でシフトの調整を行う。	6ヶ月
3	2	近隣の夏祭りやイベントには数回/年、参加できているが、近隣のかたがたとの日々の交流はあまりない。	地域とのつながりを大切にする。	散歩がてら、近隣の商店に買物に行ったりしてなじみになる。今後も近隣のイベントには参加していく。グループホームのイベントに近隣の方を招待する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。