

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害時、近隣住民との協力体制の構築をはかる。	緊急時を想定した、防災訓練を近隣住民と実施。	運営推進会議を通し、近隣住民や消防との協力体制を構築する。	12ヶ月
2	41	利用者の希望を取り入れた、彩食豊かな食事を提供する。	利用者の希望に沿った食事を提供できるように改善を行う。	利用者の希望を日常的に聞き取り、希望を取り入れた手作りの食事に変更していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。