

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者一人ひとりの思いや意向が一部の職員は把握できているが全職員が共有し把握できていない。	全職員が利用者一人ひとりの思い意向を共有し、認知症介護に取り組む事が出来るように	①毎週、カンファレンスを行う。 ②各ユニット計画作成者、リーダーが中心となり全職員に働きかける	12ヶ月
2	35	災害時に地域の方の協力が得れる体制でない。	災害時に地域の方の協力が得れる様に	①避難訓練時等に回覧板でお知らせし、地域の方の協力が得れる様に働きかける	12ヶ月
3	49	外出願望の訴えが少ない方や車椅子の方の外出機会が少ない。	外出の機会が増えるように	①ボランティアの導入を試み外出の機会を設ける	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。