

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	昨年よりご家族宛の通信を作成したが内容が浅い。ご家族の希望を吸い上げきれていない。	入居者の方の様子が今よりも分かりやすくし、ご家族の希望にそえるようにする。	入居者の方の個人個人の様子が分かる物を添付する。年に数回アンケートを添付しご家族の意向を確認できるようにする。	6 か月
2		地域との関わりを増やす。	地域資源を活かし、より地域に密着した施設を目指す。	地域の行事、施設を確認し地域と相談をする。保育園が近くにあるので関わりを持てるよう相談をする。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。