

目標達成計画

作成日:平成 26 年 12 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	○運営推進会議を活かした地域貢献 運営推進会議を2カ月に1回開催。施設側からの情報提供や提案を発信。ご家族からのご意見をお聞きしているが、地域の方や市の職員の方の参加がなく、地域に根差したホーム向上への意見交換の場となっていない。	警察署、市役所福祉課、包括支援センター、消防署等の方々をお呼びし、より地域に根差したホーム向上を目指す。	玉野市介護支援相談員の方、民生委員の方、地域包括支援センターの方に参加して頂き、他の施設の状況や支援困難事例、要介護者を在宅にて支援する家族へのアドバイスなどして頂いている。	6ヶ月
2	1 (1)	○理念の共有と実践 開設から4年が経過、職員間の意識共有が不足している。	グループホームとしての理念を掲げ、常に理念を念頭に置き、全職員が理念達成の意識を持つ。	グループホームの理念「個別ケアの充実」を掲げ、全職員に周知徹底する。また、理念を達成するための方法も提示し、理念を達成するためには何が必要かを示す。これにより具体的な行動指針を全職員で共有する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。