

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域行事への参加や住民との交流、他事業所との連携が乏しい。	地域行事への参加や他事業所の入所者との交流を通して、楽しみを持った生活を送ってもらう。	自治体が開催する行事(夏祭り、敬老会等)への参加と施設行事を合同で行う様にする。	12ヶ月
2	21	受診時や外出レクリエーション時以外に、施設外に出る回数が減っている。	園庭の散歩を取り入れると共に、施設備品等の買い物時は入所者と一緒に行く。	天候が良い時は、入所者に声をかけ、園庭の散歩やベンチで過ごす時間を作る。2週間の1回程度の備品購入の際は、入所者にも同行してもらう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。