

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	十分な職員の確保が出来ておらず、「地域密着型サービス」の意義や理念を一貫して実施出来ていない。	現在の職員の離職を防止し、新規入職者の確保を行い、一貫したサービスを確立していく。	・既存職員の面談実施。課題設定を行い、質の向上を目指す。 ・職員募集を継続的に実施する。	12ヶ月
2	26	利用者様は年々重度化しているが、現状の思いに沿ったケアプランになっていない。	ADL中心ではなく、お一人お一人の思いをくみ取ったケアプランの実施。	・月一回のミーティング時に話し合いの場を作り、職員の意識を変えていく。 ・ケアマネージャーと連携し、ADL中心ではなく、思いに沿ったケアプラン作成にシフトする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。