

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	一人一人の思いや暮らし方の希望、意向について何もないとの声が多く、家族からの意見も同じような状況である。 ご利用者、ご家族からの意見や意向を集約し担当者会議の参加がより多くなるように繋げる。	ご利用者のライフスタイル、趣味を把握し、実践することで本人からの希望、意向を出しやすい環境を作る。ご家族とご利用者の接点ができるイベントを計画しご家族からの希望、意向を出しやすい環境を作ると共に担当者会議への参加しやすい雰囲気づくりをする。	喫茶ドライブや生け花、図書館ドライブ等、日々の生活の中での楽しみの充実を図る。 外出ドライブやご飯作り、納涼祭等ご家族が参加するイベントを計画する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。