

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族の参加がない。	推進会議に家族が参加して頂けるよう働きかける。	開催日を日曜日に変えたり、議事録を送付して関心を持って頂く様にする。	12ヶ月
2	35	防災訓練2回はしてるが、夜間を想定しての訓練はしていない。	夜間を想定した訓練をする。	地域の防災委員に協力を仰ぐように又、推進会に参加案内をする。訓練日決める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。