

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 32 33	個々の職員の介護スキル向上	<ul style="list-style-type: none"> ・会議等で決定した介助スキームの徹底 ・入居者様の状況状態の理解 	入居者それぞれの身体状態、服薬状況を把握するためモニタリング、ユニット会議等で話し合う場や研修を開催。個々の職員の苦手な項目に関しても外部研修への参加等でケアやスキル向上につながるようにする。	12ヶ月
2	15 23 24 25 26 27	ケアプランをもとに日々のケアに当たり、ユニット会議でモニタリングをしているが、ケアプランの根拠となる記録ができていないと言えない。ケアプランに対する理解力が乏しい。	ケアプランの根拠を明確にするため、日々の記録を充実させる。	ケアプランに沿った記録やケアができるよう、ケアプランの内容に対する理解力を深めるためにケアプランやケース記録についての研修を定期的で開催して職員全体の底上げを目指す。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。