

別紙2

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	運営推進会議の定期開催は行われているが、地域の方（民生員、区長さん等）の参加が出来ていない。災害時の連携体制も話し合いたい。	区長さん、民生員、消防団の方々の定期的な参加を頂き、グループホームの知って頂く。地域の行事にも参加し交流を図る。	地域の行事に参加され交流を図り、グループホームを知って頂く機会を増やす。運営推進会議に、定期的に参加して頂けるよう案内や必要性を説明する。	6ヶ月
2	(13)	避難訓練は行っているが、地域住民の参加がなく、協力体制が築かれていない。火災だけでなく地震や風水害を想定した訓練を行う。	運営推進会議の際に地域住民参加の避難訓練を実施する。地域との連絡網作りをする。	夜間想定避難訓練を年2回義務付けられており地域住民の参加の避難訓練を実施できるよう区長さんの協力のもと、声かけを行う。地震、風水害を想定した計画をし訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。