

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で事故・ヒアハットを記載報告をしているが、各月事故数、ヒアハットは数への折れ線グラフを活用し、見える化推進による更なる事故数減へ向けた活動が期待される。	インシデント・アクシデントについて折れ線グラフを用いスタッフ・外部関係者が把握しやすいように工夫を行う	毎月のインシデント・アクシデントを折れ線グラフを活用して管理を行い。スタッフの目につく場所く掲示しアクシデントの発生減少に努める。また運営推進会議等での報告にも活用していく。	3ヶ月
2	49	コロナ禍で外出行事はすべて中止している	コロナ禍でも出来る外出支援について検討を行い利用者様の支援に繋げていく	感染状況等を確認しながら、近場を中心に検討を行う。また、気候が良くなれば散歩などを検討していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。