

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 3 月 28 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	・コロナ禍で外に出向き喫茶レクができなかった。 ・利用者が楽しみにしていたが、施設内ばかりだった。	少ない人数で、利用者と一緒に外食をして、外の雰囲気を楽しんでもらう。	近くのファミリーレストランに5月頃から車と歩いでスタッフと人数を計画し実行する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。