

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                       |                                    |  |            |
|----------|------|-----------------------|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題          | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | (1)  | 年度目標の振り返りと記録が確認できなかった | チーム力が高まるよに、各々が目標を意識した行動ができる        | 4月:年度目標を決める<br>9月:中間評価<br>3月:最終評価<br>目標策定と評価はスタッフ会議で行う                       | 12ヶ月       |
| 2        | (13) | 避難訓練に地域住民が参加することが望ましい | 火災や自然災害が発生した際には、地域の協力を得られる体制作りを目指す | 運営推進会議にて、地域の方々に協力を得るための相談を行う<br>近隣の方には、防災訓練を行う旨、お知らせをしているが、参加していただけるような案内をする | 6ヶ月        |
| 3        |      |                       |                                    |  | ヶ月         |
| 4        |      |                       |                                    |  | ヶ月         |
| 5        |      |                       |                                    |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。