

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域貢献への働きかけ	認知症サポーター養成講座の開催	認知症サポーター養成講座をホームで開催するなどして認知症の事、ホームの事をご地域の方にご理解していただくように取り組んでいく。	12ヶ月
2	10	ご家族の要望・意見の聴取	些細な意見を聞きだす	各居室に連絡ノートを置いて些細な事でも書いていただくようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。