

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> 毎月消防訓練を行う 運営推進会議や家族会のメンバーに参加していただく様子を促す 	<ul style="list-style-type: none"> 毎月週に消防訓練を行う様にする 消火器、火災通報器、避難方法、防火水など 	12ヶ月
2	52 53 54 55	その人らしい暮らしを続けるための日々の支援	<ul style="list-style-type: none"> 居室づくり 物品の配置工夫 など 	<ul style="list-style-type: none"> 再度御家族と話し合う 物品の配置、工夫でプライバシーを確保 	12ヶ月
3	33 34 35 55	危機管理が出来る	<ul style="list-style-type: none"> 危険回避の対策を講ずる 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者の一人ひとりのリスクを把握する力量をつける 報連相の活用 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。