

(別紙4(2))

事業所名 りびんぐ 紀水庵

目標達成計画書

作成日: 平成 26 年 06 月 17 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるような、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	家族の参加は多いが、地域代表や民生委員の参加が少ないので、参加者を増やし会議がマンネリ化せず、充実した会議として、ホーム運営や参加者にとっても、有意義な会議になるように検討していく。	外部の委員から、ホームの状況を見てもらい、気付いたことや、疑問点等、率直に話し合える運営推進会議を開催し、有識者や知見者、複数の民生委員に参加してもらい、ホームの運営を推進する会議にしていく。	12ヶ月
2	37	災害対策	消防署の協力を得て年2回、昼夜を想定して避難訓練を実施しているが、避難に時間がかかるので訓練の回数を増やし、目標タイムを設定し、クリアするまで努力していく。	地域住民の協力と参加を得て、利用者の避難場所での見守りをお願いし、非常災害時に備えて、利用者に合わせて非常食を用意し、利用者一人ひとりの医療や薬の情報、緊急連絡簿等を、非常用持ち出し袋に入れて、いざという時に備えておく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。