

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 14 | 利用者の自立支援に考慮しつつ、トイレ使用時のカーテンについて配慮方法を検討する。 | 個々の性格や、生活歴、尊厳に配慮し、言葉遣い、礼節ある介護に努める。トイレ介助のプライバシー確保に努める。 | トイレ誘導、トイレ介助等において、羞恥心に配慮する。トイレ使用時のドアの開閉、カーテンでの遮断等個々のプライバシーの確保に努める。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |