実施要領　様式８（第12条関係）

事業所名　　グループホームはるなの里

作成日：　　令和5年4月15日

２　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナウイルス感染症対策のため、運営推進会議を中止している。地域住民や地元の関係者とのつながりが深まらない。また、事業所の理解者や応援者が増えない。	運営推進会議を通して地域住民や地元の関係者とのつながりを深め、事業所の理解者や応援者を増やす。	基本的な新型コロナウイルス感染症対策を徹底した上で、運営推進会議を開催する。運営推進会議を活かして、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について話し合いを行い、サービスの向上に活かしていく。	１２か月
2	49	新型コロナウイルス感染症対策で外出を控えている。利用者と家族の希望を把握する機会も少なかった。	利用者のより生き生きとした表情や姿が見られるよう、利用者が行きたい所に出かけることを支援する。	利用者と家族の希望の把握に努め、家族の協力を得ながら出かけられるように支援する。	１２か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。