

(別紙2)

2. 目 標 達 成 計 画

事業所名 ひらり

作成日 平成23年4月4日

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する
1	3	運営推進会議を2ヶ月に1回開催出来ていない。	運営推進会議を2～3カ月に1回開催	①前もって予定出席者に1年間の運営推進会議の日付の予定を1年間お渡しする。 ②予定日1週間前に連絡をし、声掛けを実施 ③利用者様の担当民生委員に出来るだけ出席して頂く様に声掛けを実施 ④事業所隣近所の住民参加の呼び掛けを実施	1年
2	5 12 14	研修参加により職員のスキルアップをはかる。	定期的な研修参加出来る。	①インターネットによる身体拘束・プライバシー・ターミナルケアについての研修を検索する。 ②FAX・郵便物による研修の案内を利用 ③職員全員参加する為に勤務の調整をはかる	6カ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。