

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	ご家族の面会時に利用者様の情報を聞き職員間で共有してはいるが、記録におとせていない為、必ず記録をする。時がたてば忘れてしまう。	確実に記録におとし情報を共有して行く	カンファレンスで話し合いご家族から得た情報、話などはその都度詳細に記録できているか適時確認を行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議にご家族の参加が無い。	最低でも1家族は参加していただく	直接ご家族に参加のお願いをして行く場合によっては、ご家族の都合にあわせた日時での開催をする。	12ヶ月
3	2	災害時の地域のコミュニティ作りができていない	近隣の京大の学生ボランティア等との交流ができる。	隣接したお寺で京都大学の学生さんが定期的に落語を行っており、グループホームにも来て頂けないか、アクションを起こして行く。文化祭や大学のイベント等に顔を出して行く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。