

目標達成計画

作成日：令和 3年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対応マニュアルを作成し避難訓練等行っているが、災害に対する意識を持つ事が実際の防災に繋がるので、話し合いやミニ訓練を行う。	夜間の災害時にも対応出来るよう、定期的な訓練を実施する。	夜間の災害時を想定した避難訓練誘導の訓練の実施や近隣への協力を依頼する。年2回以上行い、1回は消防立ち会いにて実施。避難訓練とミニ訓練を実施する。	12ヶ月
2	35	災害時での協力が得られるよう、近隣の人を緊急連絡網の作成などの取り組みを行う。	近隣の方々に災害時の緊急連絡網の作成の協力を依頼する。	施設近隣の蕎麦料理店(ときのや)・自動車(田口自動車)・パン洋菓子(しばのパン)へ、緊急連絡網の作成の相談をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。