

2 目標達成計画

事業所名

作成日 : 平成 31年 2月 19日

評価結果

市町提出日 : 平成 31年 3月 4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	1	ボランティアを活用することができていない。	利用者の趣味や楽しみを継続する。また職員の直接負荷を軽減させる。	娯楽活動や外出、環境整備などにボランティアを活用し、利用者の趣味や楽しみを継続し、職員の負担を軽減させる。	3 か月
2	2	運営推進会議での意見をサービス向上に活かせていない。	前回までに出された課題を実践して、改善を進める。	課題に対するその後の結果を具体的に議論して問題点を改善して実施する。次回の運営推進会議でその結果を報告する。	3 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。