

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | | 家族・利用者アンケートを設置しているが、目に付きにくい場所に設置しており、周知されていない状況であった。また、アンケートの内容も読みづらく答えづらい内容の物であった。 | アンケートは、施設の現状を知る為の手段の一つである。記入して頂くことが苦にならないような内容とし、気兼ねなく記入して頂ける環境整備に努める。 | 家族・利用者等、外部からの意見も取り入れたアンケート様式の作成を行う。家族来所時にはアンケートの記入をお願いし、集計されたアンケートの結果は、運営推進会議・家族へのお便りにて報告していく。 | 3ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。