

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(3)	現状の運営推進会議では民生委員や町会長が参加しているが開催回数が少ない	運営推進会議開催回数を増やし、入居者家族や行政の関係者が参加できる機会を確保、より多くの意見、助言を聞き、サービスの質の向上を図ることができる	入居者家族に運営推進会議参加の声かけを行い、運営推進会議をイベント、食事会等を含めて開催することで参加しやすい環境を整える。また、開催日に関しても参加できる日程を調整する	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。