

目標達成計画

作成日: 平成23年3月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	災害時等において、地域との協力体制が確立できていない。(自治会には現状報告はしてある。)	災害時等において、地域の協力体制の確立を行う。(マニュアル化の作成)	災害時等において、自治会との競技を行いながら訓練の実施を行う。(様々な災害及び時間の想定)	6ヶ月
2	5	身体拘束の排除の為の取り組みに関するマニュアルが整備されていない。	マニュアルを整備し全職員が共有する。	職員に対して外部、内部研修を行い身体拘束に関する理解の共有を行うと共に、マニュアルの作成を行う。	3ヶ月
3	12	重度化、終末期ケアの状態の変化に応じた適切な判断、連携をスムーズに行いたい。	重度化、終末期ケアの適切な判断や連携の取り組みを整備する。又マニュアル化を行う。	今回の看取りの支援を元に全職員で協議し今後の重度化、終末期ケアの指針を整備する。	6ヶ月
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。