

目標達成計画

作成日: 平成 28 年 4 月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	・地域住民との交流があまりない。	地域行事への参加を促す。	<ul style="list-style-type: none"> ・地区自治会へ参加する。 ・GHをアピールする。 ・行事に参加させるつもり。 	12ヶ月
2	33	・重度化見送末期に向けた方針の共有と支援	重度化見送末期に向けた指針を確立する。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会において看取りについて勉強会を行う。 ・家族の看取りに対して思い意見を聞く。 	12ヶ月
3	35	・災害対策	地域推進会議を通して協力体制をととのえる。	<ul style="list-style-type: none"> ・区の自治会へ出席し、協力を得る。 ・GHの避難訓練に参加していただく。 	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。