

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議では実績報告と意見交換だけではなく、勉強会を開催する等、有意義な会議を目指す必要がある。	運営推進会議の中で勉強会を開催する等、有意義な会議を目指す。 法人内で実際に行っている勉強会を開催することで、施設としての取り組みも知って頂く。	運営推進会議を通じて、頂いた意見を参考に勉強会の開催も検討する。また、学びたい学んでみたい項目等の意見の聞き取りを行う。	12ヶ月
2	10	ご家族様の意見・要望を聴く機会が少なく、面会時や電話で必要事項のみ話す程度になってしまっている。	ご家族からの意見・要望を職員間で共有出来る仕組みを構築し、ご家族との良い関係作りを目指していく。	ユニット会議を通じて、ご家族からの意見・要望が聴きとりやすい仕組み作りに向け意見聴取を行い、実行していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。