

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	利用者の安全確保、夜間職員の不安の軽減	夜間を想定した避難訓練を年に1回行う	年に2回の自衛防火訓練のうち1回は夜間想定で行う、H31年4月23日に実施	1ヶ月
2	4	運営推進会議に家族の参加がたい	この家族に参加してもらう	個々の家族に運営推進会議の内容及び必要性を伝え、参加を依頼する。議事録と議事書と一緒に送付し、参加してほしいことを家族にも伝えてもらう	3ヶ月
3	10	運営に關する利用者や家族の意見や要望に対応、対応が十分でない	利用者、家族の意見や要望に对应して職員間で話し合い、対応を共有していく。	家族や利用者の意見や要望を毎月のミーティングで話し合い、対応策を書面で家族に伝え、記録に残していく	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。