

目標達成計画

作成日: 平成 27年1 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の生きがいや生きる目的につながる希望や意向の把握に努められると良いと思います。	個々に合わせた希望や意向の把握をする	家族からも情報を頂くと共に本人の希望やしたいことを把握する。そのためにお客様が口にされた言葉を夢や希望ノートに記入して個別ケアや、企画に取り入れる	6ヶ月
2	35	災害対策 居室の入口にも避難の対応カードを下げるなどされると良いと思います。推進会議で、地域の方に避難時の利用者の安全確保の協力をお願いされると良いと思います。	災害時のお客様の安全確保につなげるため日頃より地域との協力を図る	避難時の協力は推進会議の際にお願いをしているが居室入口に対応カード等取り付けて訓練を試みる	6ヶ月
3	49	出掛ける事が難しい利用者の中には、ホームで利用者の様子をより長時間見てもらうことで、状態の理解を図られることも良いと思います。	家族の方との交流の時間を増やす	なかなか外出が出来ない方にゆっくりとかかわって頂けるような企画を来年度より取り入れる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。