

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |                          |   |            |
|----------|------|---|--------------------------|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | ○日常的な外出支援<br>車いすの利用者の外出希望にも応えられるような取り組みに期待したい                 | 車いすの利用者様の外出の機会をもうけるようにする | 季節ごとの行事として計画し、車いすの方も外出できるようにする                    | 6ヶ月        |
| 2        |      | ○災害対策<br>火災だけではなく、地震、水害、夜間などさまざまな災害や時間帯を想定して訓練を実施することも必要と思われる | さまざまな訓練を実施する             | 想定訓練を実施するとともに、地域の避難場所や連絡先の再確認を行い全職員が周知のものとするようにする | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |                          |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |                          |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |                          |   | ヶ月         |