

(様式3)

事業所名 グループホームふなみ

## 目標達成計画

作成日: 平成 23年 9月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	尊重した言葉がけに努めているが、全職員ができていない。	一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応ができる。	言葉使い等について、プライバシーについての勉強会を行い、言葉かけや対応についての職員個々の自己チェック表を作成し、1カ月間チェックと自己評価を行う。状況を見て、定期的なスパンで自己チェックと評価を行っていく。	2ヶ月
2	6	玄関のセンサーチャイムの対応が適宜行われていない。	利用者の行動を制限することなく、かつ安全が保たれるよう、センサーチャイムを有効に活用する。また、来訪者に不快を与えないような対応に心がける。	センサーチャイムが鳴ったら、すぐ玄関を確認する。 業務ですぐ玄関を確認できない時もあるので、来訪者にはその旨を伝える張り紙でお知らせする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。