

目標達成計画

作成日:平成 28年4月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議に利用者の家族の参加が少ない状況である。	家族会で会議の開催日を年間を通して周知し、参加して頂くように協力依頼する。 また、職員の参加も決定していく。	平成28年4月16日の家族会において話し合い、一部未定の所はあるが出席者の決定をした。 また、職員の参加も年間の予定として組み込みました。	12ヶ月
2	35	非常時・災害時の迅速な対応をするために、色々な想定内容で訓練に臨む。 また年2回の訓練を定着していく。	職員全員が非常時・災害時に備え、色々な想定内容での訓練を通し迅速な対応ができるよう訓練を定着していく。	年間予定に避難訓練を組み込み、事前に内容や訓練時の自身の立場を把握し、動きの確認をする。 昼間火災だけでなく夜間火災や地震などの災害も想定し年6回の非難訓練を予定しています。	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。