

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営について各方面からの意見を幅広く聞くためにも、委員構成員の検討に期待したい。民生児童委員、消防職員、警察官など地域の各方面の情報を得られるよう、随時ゲスト的な参加協力も含め検討されることを望みたい。	以前、消防・警察等にもお願いした経緯あるが参加は難しいとの事だった。ゲスト的な参加・身近なところから委員をお願いして行く事としたい。	当面は身近なところから民生児童委員の方に協力をお願いしてみる事と共に関係機関(消防・警察)の方に再度打診してみる事とする。	H26年9月末
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。