

## 【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	自33	重度化や終末期に向けた方針やマニュアルは有るが、その現実に向き合う職員のメンタル面を考え、自分達の心構えや姿勢を、一つにして行く事が課題です。	重度化や終末期を真摯受け止められ、死にゆく人にどの様に寄り添って行くかが、職員個々が考えられるようになることが目標です。	今年度中(12・1月)に全職員対象のホーム内研修を行ないます、	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。