

【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		会社の信条・ホームの理念・ホームの目標・個人の目標が、日々の業務や、ケアの中で意識される事が少ない。	信条・理念・目標を意識して仕事に取り組み、その取り組みに対し、個々で振り返りや評価ができる。	毎朝の申し送り時、ホーム理念を復唱し、個々の目標を確認する。業務終了時、自己評価し、毎月の全体会議時、振り返りと評価の時間を設ける。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。