

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の構成員の減少。 会議に負担のないように開催時間の変更をしたが、民生委員の方の欠席が目立ち、又ご利用者の家族様代表も毎回出席する事ができなくなった。	外部の有識者の構成員に参加して頂く。	枚方市の社会福祉協議会に相談する予定。 それまでは、内部の居宅の管理者又は、特養の施設長に交代で参加をお願いする。 開催時間を改めて検討する。	6ヶ月
2	35	火災、洪水、土砂等にたいする災害の対策について、立地条件が悪く道路より下に面している。 階段、エレベーター、特養施設の1Fよりエレベーターを使用するなど、車いすのご利用者の避難対策等。	職員に、常に危機管理を意識してもらう。	特養との協力が必要であるため、施設長を含めて、研修や会議を通し話し合う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。