

目標達成計画

作成日: 2018年1月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	レクリエーション活動がマンネリ化している。全員で作れる作品を制作できていない。	各ユニットでちぎり絵制作を行い村の文化祭に出品する。	下絵を作成し週2回程度の制作日を決め無理なく制作していく。	6ヶ月
2	2	託児所の子供達の慰問以外はない。	ボランティアさんに慰問に来て頂く。	デイサービス等より情報収集し慰問して頂けるボランティアさんを探していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。