

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	・ご利用者やご家族が意見、要望を管理者や職員ならびに外部者へ表せる機会が少ない。	・平成30年度運営推進会議にご家族も出席してもらえるようにする。 ・年2回は家族会の開催をする。	・年間計画の中に家族会を明記する。 ・家族会開催内容を職員全体で検討する。 ・家族会の際に運営推進会議の参加を促す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月