

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	会議や申し送りで話した内容を対応に反映させていない職員がみられる。	各ユニット職員が情報を共有し、対応できるようにする。	スタッフ育成を強化すると共に、会議等の議事録を閲覧しやすい環境を作る。	3か月
2	36	多忙から時折、強い口調での声がけをしてしまう場面がある。	入居者の自尊心を傷つけないような声がけや対応をする。	人格尊重やプライバシー保護に関する外部研修に参加する機会を多く設ける。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。